

شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی



آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (گران) اعضای هیات علمی

مصوبه مورخ ۱۳۹۰/۲/۱۹ هیأت رئیسه دانشگاه گیلان

مقدمه : تردیدی نیست که رسیدن به مرزهای خودکفایی و پیشرفت مستلزم ارتقای دانش و فناوری در زمینه های تخصصی علوم انسانی ، فنی و مهندسی ، کشاورزی و علوم پایه می باشد. نیل به این هدف نیز میسر نمی شود مگر آنکه تحقیقات و پژوهش و مهمتر از آن بکارگیری نتایج تحقیق در شئون مختلف مدنظر مسئولین و نیز متخصصان قرار گیرد. در شرایط کنونی با توجه به توسعه قابل توجه کشورمان در زمینه دانش و فناوری و کاهش فاصله علمی و پژوهشی با کشورهای صنعتی و پیشرفته ، ایجاد انگیزه های لازم در محققان کشور در جهت فعالیت موثر آنان در این عرصه لازم است از اهم اهداف مسئولین اجرایی و متولیان امر پژوهش باشد. در همین راستا به منظور افزایش تحرک و تقویت انگیزه ها و از سویی تسریع و تسهیل امور اداری و بهره گیری بهینه از توان محققان و متخصصان ، طرح پژوهانه «گران» یا «امتیاز اعتبار ویژه پژوهشی» پیشنهاد می گردد.

ماده ۱ - اهداف

- ۱ - ایجاد تسهیلات بیشتر در زمینه ی تامین اعتبار تحقیقاتی برای فعالیت های تحقیقاتی و کاهش تشریفات اداری
- ۲ - افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی موجود و همچنین توان متخصصان
- ۳ - ایجاد و تقویت انگیزه های لازم در اعضای هیات علمی جهت افزایش تولیدات علمی در سطح ملی و بین المللی
- ۴ - ایجاد بستر مناسب و ترغیب اعضاء هیات علمی به همکاری با مراکز و سازمانهای پژوهشی خارج از دانشگاه و مشارکت در اجرای طرحهای کاربردی و به تبع آن جذب سرمایه از دستگاههای اجرایی متقاضی پژوهش
- ۵ - فراهم آوردن زمینه ی لازم جهت برنامه ریزی مدون و دقیق تر محققان در خصوص فعالیت های پژوهشی خود با عنایت به تخصیص میزان معینی اعتبار در یک دوره زمانی خاص

شماره :

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی



ماده ۲ - تعاریف

۱-۲) **اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت)** مبلغی است که براساس امتیازهای اشاره شده در این آیین نامه، تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه سالانه در اختیار عضو هیات علمی واجد شرایط قرار می گیرد که در ارتباط با فعالیت های پژوهشی (براساس ماده ۸) هزینه نمایند.

۲-۲) **عضو هیات علمی جدید/الاستخدام** آن دسته از اعضاء هیات علمی هستند که بیش از ۲ سال از استخدام ایشان در دانشگاه نگذشته باشد .

۳-۲) **مبلغ گرانت** اعضای هیات علمی دارای حداقل و حداکثر اعتبار می باشد که میزان آن هر ساله توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد .

۴-۲) **مدت اعتبار گرانت** : اعتبار تخصیص داده شده به هر فرد حداکثر به مدت ۲ سال قابل استفاده است.

ماده ۳ - نحوه تخصیص اعتبار

۱-۳) با توجه به معیارهای مندرج در این آیین نامه هر سال حداکثر تا سقف ۵۰ درصد اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) در اختیار اعضای هیات علمی واجد شرایط قرار می گیرد و باقی مانده اعتبارات پژوهشی جهت ساماندهی به سایر فعالیتهای پژوهشی و ایجاد یا تقویت ساختارهای پژوهشی تخصیص می یابد.

۲-۳) به افرادی که از فعالیت های پژوهشی برخوردار نیستند (اعم از جدید الاستخدام و یا با سابقه) پرداخت حداقل مبلغ گرانت امکانپذیر است. حداقل مبلغ گرانت برای اعضای هیات علمی موضوع این ماده تا پایان اردیبهشت ماه هر سال توسط شورای پژوهشی دانشگاه مشخص می شود.



باسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ماده ۴ - محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت‌های تحقیقاتی مشمول طرح گرانت برای هر عضو هیات علمی از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی، توسط معاونت پژوهشی دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه بررسی و امتیازدهی می‌شود. معاونت پژوهشی دانشکده باید اطلاعات علمی و پژوهشی هر عضو هیات علمی که در سامانه داده پردازی پژوهش ثبت شده است را مورد بررسی قرار داده و در مهلت مقرر امتیازدهی نماید. در ادامه معاونت پژوهشی دانشگاه پس از بررسی و تایید نهایی، امتیاز گرانت و اعتبار هر عضو هیات علمی را مشخص و ابلاغ می‌نماید.

تبصره: برای سال ۱۳۹۰، بازه زمانی اول دی ماه ۱۳۸۷ تا پایان اسفند ماه ۱۳۸۹ خواهد بود.

ماده ۵ - نحوه ی تعیین اعتبار

۱-۵) ملاک محاسبه ی امتیازات پژوهشی براساس ضوابط و امتیازات مندرج در جدول فعالیت های پژوهشی و فناوری و جدول خدمات علمی - اجرایی (جدول یک و جدول دو) می باشد.

جدول یک - فعالیت های پژوهشی و فناوری

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز هر فعالیت	حداکثر امتیاز
۱.	مقاله علمی - پژوهشی	۷ (۱۰/۵)	
۲.	مقاله علمی - مروری	۵	۲۰
۳.	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده	۳	
۴.	مقاله علمی کامل در مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر	۲	۱۵
۵.	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر	۱	۵
۶.	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان نامه	۱	۵
۷.	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری	۱۰	
۸.	اثر بدیع و ارزنده هنری	۸	
۹.	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری	۱۲+۲ (۲۴)	۳۰
۱۰.	تولید دانش فنی و تجاری سازی نمونه آزمایشگاهی	۲۰	۲۵
۱۱.	ارزیابی و نظارت طرحهای پژوهشی و فناوری	۲	۸
۱۲.	سایر فعالیت‌های فناوری	۲	۵
۱۳.	تالیف یا تصنیف کتاب	۱۰ - ۱۵ (۲۵)	

شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی



۹	۳	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی	۱۴.
۸	۲	ویرایش علمی کتاب و نشریه علمی - پژوهشی	۱۵.
۲۰	۱۰	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۶.
۳۵	۱ و ۳	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری حرفه ای یا کارشناسی ارشد و سطح ۳ حوزه	۱۷.
	۳ و ۸	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۱۸.
(۱۶)(۸)	۴ (۸)	نقد نظرات دانشمندان، کرسی علمی	۱۹.
۲۰	۵ یا ۱۰ یا ۱۵	ارایه نظریه جدید	۲۰.
۳۰	۶ یا ۱۲ یا ۱۸		
۱۲	۴	مقاله پژوهشی در دایره المعارف	۲۱.
۱۰	۵	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره ها	۲۲.
۲۱	۷	ترجمه کتاب	۲۳.
۶	۱	ترجمه کامل یک مقاله علمی چاپ شده	۲۴.

جدول دو - خدمات علمی - اجرایی

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز هر فعالیت	حداکثر امتیاز
۱	تهیه تدوین و تولید متن درس برای ارایه به شیوه مجازی	۱	۵
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	۵	۱۰
۳	برپایی نمایشگاه پژوهشی، فناوری، هنری	۱	۴
۴	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه و غیره	۳	۶
۵	طراحی و راه اندازی کارگاه آموزشی پژوهشی	۱	۴
۶	مشارکت موثر در برنامه های کارآفرینی	۳	۹
۷	مدیر مسئولی نشریه های علمی معتبر	۳	۱۲
۸	دبیری همایش های علمی و...	۲ و ۴	۱۲
۹	عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر	۵	۱۲
۱۰	تدریس یا شرکت در کارگاههای آموزشی	۱ و ۲/۲۵	۴ و ۶
۱۱	طراحی سوالات آزمون سراسری	۵۰ ساعت	۵
		۱	
۱۲	مسئولیت اجرایی (براساس کسر موظف)	۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۲۰



باسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

تبصره ۱) : سقف تعداد مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی (موضوع ردیف ۵ از جدول یک) برای محاسبه در امتیاز گرانت حداکثر ۵ مورد در سال است.

تبصره ۲) : حداکثر امتیاز قابل محاسبه از جدول خدمات علمی - اجرایی (جدول دو) ۳۰ امتیاز می باشد .

تبصره ۳) : برای طرحهای تحقیقاتی انجام شده برون دانشگاهی مازاد بر ۵۰ میلیون ریال که گزارش نهایی انجام آن به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد به ازای هر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۱ امتیاز و حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه است.

۲-۵) امتیازات پژوهشی قابل محاسبه برای هر سال گرانت با شرط عدم تکرار ، تا دو سال قبل از آن می باشد .

۳-۵) اعتبار پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی هر عضو هیات علمی براساس جدول زیر محاسبه و به کل مبلغ گرانت اضافه می شود. لازم به ذکر است میزان اعتبار قید شده برای اجرای هر پروژه کارشناسی ارشد حداکثر تا یک سال و برای پروژه های دکتری حداکثر تا ۳ سال می باشد.

نوع	کارشناسی ارشد (ریال)	دکتری (ریال)
نظری	۲/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰
نیمه تجربی	۳/۵۰۰/۰۰۰	۸/۰۰۰/۰۰۰
تجربی	۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۲/۰۰۰/۰۰۰

ماده ۶ - نحوه تعیین اعتبار ویژه پژوهشی

اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیات علمی واجد شرایط از رابطه ی زیر تعیین می شود.

$$G = A + B (K - Km) + D$$

G - اعتبار ویژه پژوهشی به ریال

A - حداقل اعتبار پژوهشی مصوب هر سال که در سال ۱۳۹۰ مبلغ آن ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

- در مورد اعضای هیات علمی پژوهشی ، عدد A باید از حداقل اعتبار پژوهشی بیشتر در نظر گرفته شود.

B - عدد ثابتی است که هر ساله در شورای پژوهشی دانشگاه مصوب خواهد شد و در سال ۱۳۹۰ مقدار آن ۷۵۰/۰۰۰ ریال است.

K - امتیاز پژوهشی هر عضو هیات علمی مطابق با شرایط و ضوابط ماده پنج

Km - حداقل امتیاز پژوهشی برای اعضای هیات علمی که در سال ۱۳۹۰ معادل کسب حداقل یک امتیاز از موضوع جدول یک ماده ۵ می باشد.

D - اعتبار مربوط به پایان نامه های تحصیلات تکمیلی که عبارت است از تعداد دانشجوی تحصیلات تکمیلی هر عضو هیات علمی ضرب در مبالغ جدول فوق که به تصویب مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد .

شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی



ماده ۷ - نحوه ی پرداخت

۷-۱) ۳۰٪ اعتبار طرح گرانت در ابتدای سال به حساب شخص واریز می شود پرداخت های بعدی که به صورت ۴۵٪ و ۲۵٪ خواهد بود منوط به ارائه اسناد مثبت می باشد.

تبصره ۱: چنانچه عضو هیات علمی واجد شرایط نیاز به دریافت هایی متفاوت با بند (۷-۱) داشته باشد می تواند با درخواست از معاونت پژوهشی دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه از این امتیاز برخوردار شود.

۷-۲) تقاضای مجدد برای دریافت گرانت در سالهای بعدی منوط به تسویه حساب گرانت قبلی خواهد بود.

ماده ۸ - نحوه ی هزینه کردن اعتبارات

۸-۱) خرید کتاب لاتین، حق عضویت مجامع و انجمن های علمی خارجی، حق چاپ مقاله در نشریات خارجی مورد تایید معاونت پژوهشی (حداکثر ۷۰۰ دلار)

۸-۲) خرید کتاب فارسی، نشریات علمی- پژوهشی و حق عضویت در انجمن های علمی داخل کشور به میزان حداکثر ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۸-۳) مسافرت علمی خارج از کشور حداکثر دو بار در سال و با ارائه مقاله، بار اول حداکثر مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و بار دوم به میزان ۵۰٪ حداکثر هزینه بار اول و در مجموع حداکثر ۳۰ میلیون ریال

تبصره ۱: هزینه ثبت نام کنفرانسهای خارجی از محل سهمیه ارزی اعضای هیات علمی (بند ۸-۱) قابل پرداخت می باشد و مجموع هزینه ثبت نام، بلیط و سایر نباید از حداکثر مبلغ پیش بینی شده برای اولین سفر (۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) بیشتر باشد.

تبصره ۲: هر عضو هیات علمی می تواند فرصت مسافرت خارج از کشور خود را برای یک بار و تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال با رعایت ضوابط و مقررات به دانشجوی تحصیلات تکمیلی واگذار نماید.

۸-۴) سقف هزینه سفرهای علمی داخلی تا ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای یک سفر حداکثر ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۳: اعضای هیات علمی می توانند یک بار در سال بدون ارائه مقاله در همایش های داخلی با دریافت هزینه تا سقف حداکثر ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال شرکت نمایند.



باسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۸-۵) تعداد دفعات شرکت اعضای هیات علمی در کارگاههای علمی مرتبط محدودیت ندارد به شرط آنکه مجموع هزینه های سفر از ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر نشود .

۸-۶) طرحهایی که اعتبار مورد نیاز آن کمتر از سقف مصوب در شورای پژوهشی دانشگاه است (۲۵ میلیون ریال) ، با تصویب شورای پژوهشی دانشکده قابل انجام است و طرح هایی با اعتبار بالاتر از سقف مصوب ، پس از موافقت شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه قابل اجرا خواهد بود .

تبصره ۴: حداکثر ساعت فعالیت پژوهشی عضو هیات علمی در سال به عنوان مجری ، همکار اصلی و مشاور طرح پژوهشی مصوب نباید از ۸۳۲ ساعت نظری تجاوز نماید .

۸-۷) تسویه حساب نهایی طرحهای کاربردی منوط به اظهار رضایت سفارش دهنده و صدور کارنامه طرح است.

۸-۸) اعضای هیات علمی دانشگاه می توانند علاوه بر آیین نامه ی مصوب شورای پژوهشی در مورد شرکت دانشجویان در کنفرانسهای داخلی از محل اعتبار گرانت سالیانه ی خود جهت شرکت دانشجویان تحت راهنمایی که مشغول انجام پروژه هستند در کنفرانسها و کارگاههای آموزشی داخلی هزینه نمایند.

تبصره ۵: گرانت اعضای هیات علمی پژوهشی از این قاعده مستثنی خواهد بود.

۸-۹) خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و تحقیقاتی، خدمات آزمایشگاهی، مواد مصرفی ، نرم افزار و سخت افزار از محل طرح گرانت بلامانع است.

تبصره ۶: به منظور استفاده بهینه از اعتبار گرانت ، اعضای هیات علمی می توانند بخشی از اعتبار خود را به صورت مشترک در موارد مندرج در بند ۸-۹ هزینه نمایند.

۸-۱۰) به منظور تسهیل و پیشبرد فعالیت های پژوهشی ، اعضای هیات علمی می توانند از محل اعتبار گرانت حداکثر به مبلغ ۱۵ میلیون ریال نسبت به تهیه کامپیوتر نوت بوک اقدام نمایند .

تبصره ۷: درخواست تأمین کامپیوتر برای آن دسته از افرادی که از محل گرانت نسبت به خرید کامپیوتر نوت بوک اقدام نمایند تا مدت ۵ سال قابل انجام نیست .

۸-۱۱) در صورت تایید معاون پژوهشی دانشکده مربوطه حداکثر ۵ درصد از اعتبار گرانت می تواند جهت تامین هزینه خدمات پژوهشی مصرف شود.

شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی



ماده ۹ - سایر موارد

۹-۱) در مواردی که این آیین نامه به آن اشاره نداشته و یا ابهام به عمل آمده باشد ، موضوع ابتدا در معاونت پژوهشی دانشکده مطرح و پس از اعلام به معاونت پژوهشی بررسی و تصمیمات مقتضی به عمل می آید .

این آیین نامه در ۹ ماده و هشت صفحه تنظیم و در مورخ ۱۳۹۰/۲/۹ به تصویب اعضای هیأت رئیسه دانشگاه گیلان رسید .
این آیین نامه از ابتدای سال ۱۳۹۰ قابلیت اجرا دارد .

دکتر عبدا... حاتم زاده

رئیس دانشگاه گیلان