



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه گیلان - مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۶

پیوست اول - موضوع مصوبه پنجم

اصلاح شیوه نامه جامع نحوه تشکیل، فعالیت، ارزیابی و انحلال واحدهای پژوهشی در دانشگاه گیلان

مقدمه

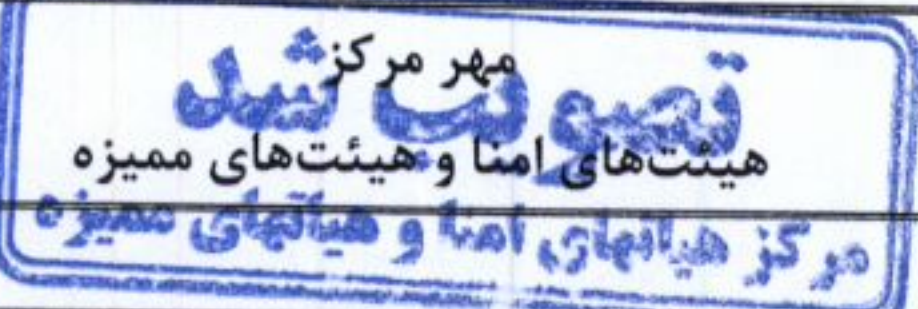

در اجرای ماده ۷ آیین نامه نحوه تأسیس واحدهای پژوهشی دانشگاهها مصوب مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۳ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی و به منظور توسعه و انسجام هر چه بیشتر فعالیت های پژوهشی گروهی در دانشگاه، و ایجاد بستر مناسب جهت تعامل همه جانبه و مؤثر با سازمانها، دستگاههای اجرایی و بخش های مختلف تولیدی و خدماتی استانی، منطقه ای، کشوری و بین المللی، این شیوه نامه تدوین شد.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- وزارت: منظور از "وزارت" در این شیوه نامه، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲-۱- دانشگاه: منظور از "دانشگاه" در این شیوه نامه، دانشگاه گیلان است.
- ۳-۱- معاونت: منظور از "معاونت" در این شیوه نامه، معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه گیلان است.
- ۴-۱- شورا: منظور از "شورا" در این شیوه نامه، شورای پژوهشی دانشگاه گیلان است.
- ۵-۱- واحد پژوهشی: منظور از "واحد پژوهشی" در این شیوه نامه، یکی از اشکال هسته پژوهشی، گروه پژوهشی، آزمایشگاه تحقیقاتی و پژوهشکده (مرکز تحقیقات) است.
- ۶-۱- هیأت امنای: منظور از "هیأت امنای" در این شیوه نامه، هیأت امنای دانشگاه گیلان است.
- ۷-۱- هیأت رییس: منظور از "هیأت رییس" در این شیوه نامه، هیأت رییس دانشگاه گیلان است.
- ۸-۱- شیوه نامه: منظور از "شیوه نامه"، شیوه نامه تأسیس، فعالیت، نظارت و ارزیابی، نحوه حمایت و انحلال است.
- ۹-۱- واحد دانشگاهی: منظور از "واحد دانشگاهی"، کلیه دانشکده ها و پژوهشکده های رسمی درون دانشگاه گیلان است.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- هدایت فعالیت های پژوهشی به سمت اولویت های پژوهشی و فناوری مورد نیاز استانی، منطقه ای، ملی و بین المللی و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری
- ۲-۲- ایجاد زمینه برای تعریف ابر پروژه ها، پژوهش های کلان و بین رشته ای
- ۳-۲- کیفی سازی و هم افزایی فعالیت های پژوهشی و فناوری در جهت تحقق اهداف برنامه راهبردی مصوب دانشگاه
- ۴-۲- استفاده بهینه از نیروی انسانی متخصص برای تشکیل واحدهای پژوهشی کارآمد
- ۵-۲- تقویت و گسترش پیوند دانشگاه با صنعت، جامعه، سازمان های دولتی و شرکتهای خصوصی
- ۶-۲- درآمدزایی برای دانشگاه از طریق تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری
- ۷-۲- توسعه و بومی سازی فناوری های نوین

 <p>مهر مرکز رشد هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیئت های ممیزه</p>	 <p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
---	--



شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره ششم هیئت امانای دانشگاه گیلان - مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۶

ماده ۳: انواع واحدهای پژوهشی

۳-۱- هسته پژوهشی: گروهی از پژوهشگران که با شرایط زیر به فعالیت پژوهشی و فناوری می‌پردازند:

۳-۱-۱- هسته پژوهشی اعضای هیأت علمی: متشکل از حداقل ۳ عضو هیأت علمی دانشگاه است که در کنار پژوهشگران و اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخلی و خارجی دارای پژوهش‌های مرتبط با هسته براساس یک برنامه هدفمند و مصوب پژوهشی در دانشکده‌ها و یا پژوهشکده‌ها، فعالیت می‌نمایند.

۳-۱-۲- هسته پژوهشی دانشجویی: تشکیل این هسته‌ها مطابق با شیوه‌نامه تشکیل و فعالیت هسته‌های پژوهشی دانشجویی دانشگاه گیلان مصوب ۱۳۹۶/۶/۲۵ است.

تبصره ۱- مدیر هسته پژوهشی، عضو هیأت علمی دانشگاه از میان اعضای هسته بوده که با پیشنهاد ریاست دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها)، تصویب شورای پژوهشی و با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال عهده‌دار این مسئولیت خواهد بود. حکم سایر اعضای هسته پژوهشی نیز توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال صادر خواهد شد. ملاک تمدید حکم مدیر هسته پژوهشی، ارزیابی گزارش‌های شش ماهه از طریق پرکردن فرم‌های مرتبط است که توسط شورای ناظر بر واحدهای پژوهشی انجام می‌شود.

تبصره ۲- هسته‌های پژوهشی دانشجویی می‌توانند یا به شکل مستقل (مطابق با ساختار پیشنهاد شده در شیوه‌نامه مربوطه) و یا تحت راهنمایی هسته‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی فعالیت نمایند.

۳-۲- گروه پژوهشی:

متشکل از حداقل ۲ هسته پژوهشی دانشگاه بوده که اعضای آن دارای تجربه پژوهشی همسو بوده و هسته‌های پژوهشی مرتبط سابقه فعالیت موفق در دانشگاه را دارا می‌باشند. گروه پژوهشی بر مبنای یک برنامه هدفمند و مصوب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه در زمینه تخصصی معین و مشخص (ترجیحاً محصول یا موضوع محور) در دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های دانشگاه فعالیت می‌کند.

تبصره ۳- مدیر گروه پژوهشی، عضو هیأت علمی از میان گروه پژوهشی بوده که با تصویب شورای پژوهشی و با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال عهده‌دار این مسئولیت خواهد بود. حکم سایر اعضای گروه پژوهشی نیز توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال صادر خواهد شد. ملاک تمدید حکم مدیر گروه پژوهشی، ارزیابی گزارش‌های شش ماهه از طریق پرکردن فرم‌های مرتبط است که توسط شورای ناظر بر واحدهای پژوهشی انجام می‌شود.

۳-۳- آزمایشگاه‌های تحقیقاتی: این نوع از واحدهای پژوهشی در حوزه‌های علوم تجربی فعالیت داشته و شرایط، امکانات و زیرساخت‌های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی و فناوری واحد پژوهشی را فراهم می‌کند. در این آزمایشگاه‌ها چند عضو هیأت علمی با محوریت مسئله یا محصولی خاص به همراه دانشجویان تحصیلات تکمیلی، پژوهشگران بیرونی عضو هسته یا گروه پژوهشی و پژوهشگران پسادکتری به فعالیت می‌پردازند.

آزمایشگاه‌های تحقیقاتی در دو قالب گروهی و جامع تقسیم‌بندی می‌شوند:

۳-۳-۱- آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی: آزمایشگاهی که شرایط، امکانات و تجهیزات انجام یک یا چند برنامه پژوهشی را فراهم می‌کند و متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با فعالیت و تخصص در راستای یک برنامه تحقیقاتی مشخص است. با بهم پیوستن چند آزمایشگاه تخصصی، آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی قابل تشکیل است.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه گیلان - مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۶

۳-۲- آزمایشگاه تحقیقاتی جامع: شامل آزمایشگاه‌های تحقیقاتی گروهی که موفق به کسب اعتبار مرجع و استاندارد از مراجع ذی-صلاح شوند. این آزمایشگاه می‌تواند نمونه‌هایی برای آزمون از آزمایشگاه‌های دیگر دریافت کند که به آزمون‌های بسیار تخصصی و پیچیده با استانداردهای خاص نیاز دارند. این آزمایشگاه می‌تواند با کسب اعتبار "آزمایشگاه معتمد" آزمایش‌های معینی را برای افراد حقیقی یا حقوقی (سازمان) بیرون از دانشگاه بر اساس استانداردهای مشخص، انجام دهد.

تبصره ۴- کلیه فعالیت‌های خدماتی آزمایشگاه تحقیقاتی جامع زیر نظر آزمایشگاه مرکزی دانشگاه است.

تبصره ۵- مسئولیت برنامه‌ریزی و اداره‌ی آزمایشگاه تحقیقاتی جامع بر عهده‌ی واحد پژوهشی مربوطه بوده و کلیه مسئولیت‌های قانونی و حقوقی مرتبط با عملکرد آزمایشگاه در خارج و داخل دانشگاه را بر عهده دارد.

تبصره ۶- مدیر آزمایشگاه تحقیقاتی، عضو هیأت علمی از میان اعضای هسته یا گروه پژوهشی بوده که با پیشنهاد ریاست دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها)، تصویب شورای پژوهشی و با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال عهده‌دار این مسئولیت خواهد بود. حکم سایر اعضای آزمایشگاه‌های تحقیقاتی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال صادر خواهد شد. ملاک تمدید حکم مدیر آزمایشگاه تحقیقاتی، ارزیابی گزارش‌های شش ماهه از طریق پرکردن فرم‌های مرتبط است که توسط شورای ناظر بر واحدهای پژوهشی انجام می‌شود.

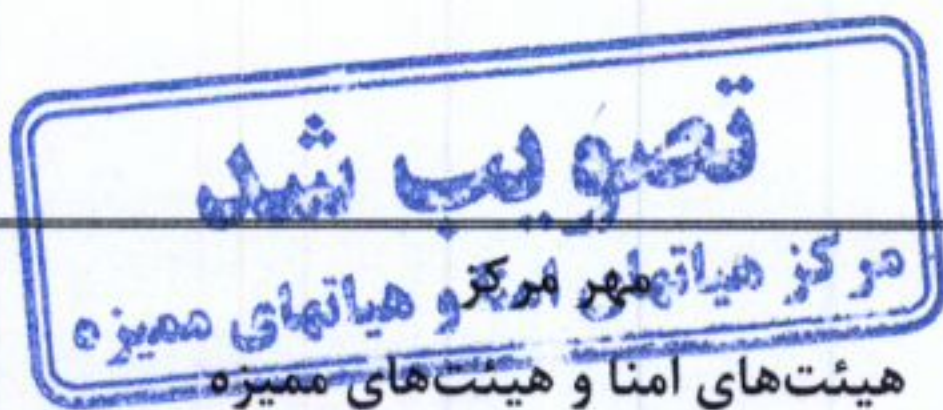
۳-۴- پژوهشکده (مرکز تحقیقات): نوعی واحد پژوهشی با ماهیت بین رشته‌ای یا بین دانشکده‌ای است که متشکل از حداقل ۲

گروه پژوهشی بوده و براساس یک یا چند برنامه پژوهشی و فناوری مصوب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه فعالیت می‌کند.

تبصره ۷- مدیر پژوهشکده (مرکز تحقیقات)، عضو هیأت علمی از میان اعضای این واحد پژوهشی بوده که با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری، تصویب شورای پژوهشی، و با حکم رییس دانشگاه به مدت ۲ سال عهده‌دار این مسئولیت خواهد بود. حکم سایر اعضای پژوهشکده (مرکز تحقیقات) توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال صادر خواهد شد.

ماده ۴: وظایف معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

- تصویب و به روزرسانی آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به تأسیس، حمایت، ارزیابی، ارتقاء و انحلال واحدهای پژوهشی دانشگاه
- بررسی و تصویب درخواست‌های تأسیس، توسعه، ادغام و انحلال واحدهای پژوهشی و ارسال آن برای هیأت ریسه دانشگاه جهت بررسی و تصویب نهایی
- ارزیابی سالیانه عملکرد، درآمد اختصاصی و هزینه کرد واحدهای پژوهشی
- تصویب، نظارت و بررسی خاتمه طرح‌های پژوهشی مربوط به هر یک از واحدهای پژوهشی دانشگاه
- بررسی درخواست تأمین نیروی انسانی واحدهای پژوهشی، ارسال آن برای هیأت ریسه دانشگاه جهت بررسی و تصویب و پس از آن ارسال به هیأت امناء جهت تصویب نهایی
- تصویب برنامه‌های رفع موانع واحدهای پژوهشی و اتخاذ راهکارهای تشویقی جهت افزایش کمی و کیفی بروندادهای پژوهشی و فناوری



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره ششم هیئت امانای دانشگاه گیلان - مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۶

- بررسی و تصویب تعرفه‌های پیشنهادی خدمات آزمایشگاهی مرتبط با واحدهای پژوهشی و ارسال آن به شورای آزمایشگاه مرکزی جهت تصویب نهایی
- بررسی و تصویب اولیه ارتقاء واحدهای پژوهشی دانشگاه و ارسال مصوبه به هیأت ریسه جهت بررسی و تصویب نهایی
- تصویب اولویت‌های پژوهشی و فناوری هر واحد پژوهشی مطابق با اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور، شورای عالی عتف و برنامه راهبردی دانشگاه
- تصویب نیازهای تجهیزاتی، آزمایشگاهی، انتشاراتی، اطلاعاتی، فناوری و علمی واحدهای پژوهشی دانشگاه و ارسال مصوبه به هیأت ریسه جهت بررسی و تصویب نهایی
- تعیین، تصویب شرح وظایف و پیشنهاد انتصاب، مدیران واحدهای پژوهشی و ارسال آن به هیأت ریسه جهت تصویب نهایی
- بررسی سایر امور مربوط به واحدهای پژوهشی که در فهرست شرح وظایف فوق ذکر نشده است

ماده ۵: تأسیس واحدهای پژوهشی

واحدهای پژوهشی بر اساس اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور، اولویت‌های شورای عالی عتف، اهداف برنامه راهبردی دانشگاه و شرایط مندرج در این شیوه نامه تأسیس می‌شوند.

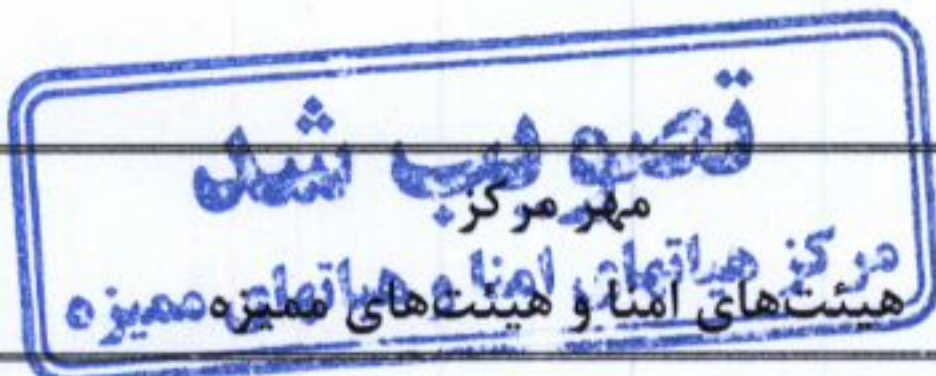
۵-۱- شرایط تأسیس هسته پژوهشی اعضای هیأت علمی: متقاضیان ایجاد هسته پژوهشی موارد زیر را جهت آغاز بررسی ارایه نمایند:

- ارائه درخواست تأسیس، حکم کارگزینی و رزومه علمی اعضای هیأت علمی متقاضی ایجاد هسته پژوهشی به ریاست دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌ها
- ارایه فهرست امکانات (فضای فیزیکی و پشتیبانی پژوهشی) در زمینه مورد تقاضا
- ارایه برنامه کاربردی در زمینه مورد تقاضا و نوع همکاری با بخش‌های مختلف صنعت و جامعه
- تکمیل فرم‌های مربوطه با تأیید و امضاء همه متقاضیان (کاربرگ شماره ۱)

تبصره ۸- اطلاعات فوق الذکر ابتدا باید در جلسه شورای گروه آموزشی و سپس در جلسه شورای دانشکده یا پژوهشکده مدیر هسته پیشنهادی بررسی و پس از تصویب، جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه به دبیر شورای پژوهشی ارسال گردد.

۵-۲- شرایط تأسیس گروه پژوهشی: متقاضیان ایجاد گروه پژوهشی باید موارد زیر را جهت طرح در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه به معاونت ارایه نمایند:

- درخواست تأسیس، حکم کارگزینی و رزومه علمی اعضای هیأت علمی متقاضی
- گزارش عملکرد هسته‌های پژوهشی مرتبط با گروه پژوهشی
- تکمیل فرم‌های مربوطه با تأیید و امضاء همه متقاضیان (کاربرگ شماره ۲)



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه



شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه گیلان - مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۶

۳-۵- شرایط تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی: متقاضیان ایجاد آزمایشگاه تحقیقاتی مرتبط با هسته، گروه و پژوهشکده (مرکز تحقیقات) باید موارد زیر را جهت طرح در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه به معاونت ارایه نمایند:

۱-۳-۵- شرایط تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی:

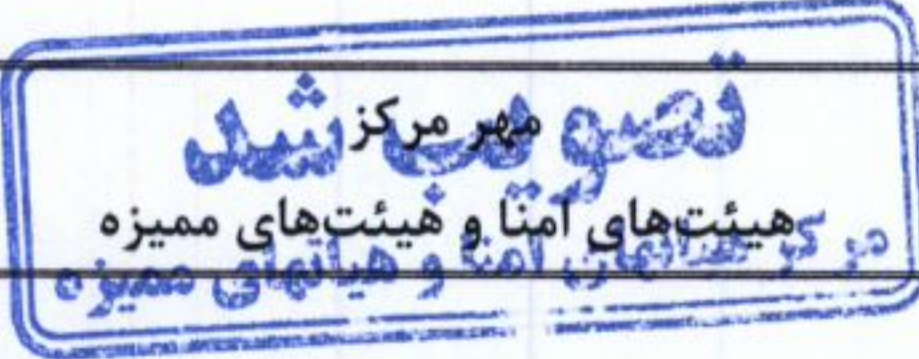
- درخواست تأسیس، حکم کارگزینی و رزومه علمی اعضای هیأت علمی متقاضی
- سابقه اجرایی آزمایشگاه مشابه در ایران و یا در خارج از کشور
- پیش بینی و اختصاص فضای فیزیکی مناسب با ارایه مجوز اختصاص فضای فیزیکی از واحدهای دانشگاهی
- پیش بینی دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز
- رابطه آزمایشگاه فعلی با فعالیت های پژوهشی متقاضی یا متقاضیان
- ارتباط تخصصی با واحد دانشگاهی موردنظر
- تکمیل فرم های مربوطه با تأیید و امضاء همه متقاضیان (کاربرگ شماره ۳)

۲-۳-۵- شرایط تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی جامع

- کسب اعتبار مرجع و استاندارد از مراجع ذی صلاح لازمه تشکیل آزمایشگاه تحقیقاتی جامع است.
 - ارایه برنامه کاربردی در زمینه مورد تقاضا و نوع همکاری با بخش های مختلف صنعت و جامعه
 - معرفی سازمان ها و موسسات همکار به همراه نوع و میزان حمایت مالی و تجهیزات
 - ارایه برنامه تحقیقاتی با توجیه فنی و اقتصادی در مراحل تأسیس و بهره برداری
- تبصره ۹- اطلاعات ۱-۳-۵ و ۲-۳-۵ ابتدا باید در جلسه شورای گروه آموزشی و سپس در جلسه شورای دانشکده یا پژوهشکده مدیر واحد پیشنهادی بررسی و پس از تصویب، جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه به دبیر شورای پژوهشی ارسال گردد.

۴-۵- شرایط تأسیس پژوهشکده (مرکز تحقیقات): پژوهشکده (مرکز تحقیقات) به صورت عرضه محور توسط دانشگاه ایجاد می شود. اما در صورت مشارکت بخش خصوصی و دستگاه های اجرایی به صورت تقاضا محور و به صورت مشترک نیز قابل تأسیس می باشد. متقاضیان ایجاد پژوهشکده (مرکز تحقیقات) مرتبط با گروه های پژوهشی باید موارد زیر را جهت طرح در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه به معاونت ارایه نمایند:

- درخواست تأسیس، حکم کارگزینی و رزومه علمی اعضای هیأت علمی متقاضی
- تکمیل فرم های مربوطه با تأیید و امضاء همه متقاضیان (کاربرگ شماره ۴)

 <p>مهر مرکز امنیت هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>	<p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
---	---



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره ششم هیئت امانای دانشگاه گیلان - مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۶

ماده ۶: حمایت و پشتیبانی مالی از واحدهای پژوهشی

۱-۶- منابع مالی واحدهای پژوهشی از محل درآمدهای اختصاصی واحد پژوهشی و قراردادهای منعقد شده در قالب فعالیتهای پژوهشی، فناوری و خدماتی، کمکهای دانشگاه، خیرین و سایر سازمانها و نهادها تأمین می شود.

تبصره ۱۰- حمایت مالی از پژوهشکدههای عرضه محور بر عهده دانشگاه است. اما حمایت مالی از پژوهشکدههای تقاضا محور به صورت مشترک و با در نظر گرفتن سهم حمایتی دانشگاه و دستگاههای اجرایی یا بخش خصوصی انجام خواهد شد.

۲-۶- جهت خرید تجهیزات پیشرفته و گران قیمت در صورتی که درآمد اختصاصی واحد پژوهشی کافی نباشد، مابهالتفاوت آن با طی مسیر اداری مصوب از طریق اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۶- هرگونه عقد قرارداد واحدهای پژوهشی موضوع این شیوهنامه با سایر دستگاهها یا شرکتهای خصوصی، از طریق معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه پیگیری و انجام می شود.

ماده ۷: شرایط عمومی متقاضیان و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای پژوهشی

۱-۷- دارا بودن یکی از موارد زیر به عنوان شرایط عمومی متقاضیان عضویت در واحدهای پژوهشی مدنظر است:

- راهنمایی پایان نامه حداقل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد
- اتمام حداقل یک طرح پژوهشی مورد تایید مراجع ذیصلاح
- انتشار حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی در مجلههای علمی معتبر
- تولید محصول با TRL حداقل ۳
- عضویت در هسته/واحد فناور / شرکت دانش بنیان
- ثبت اختراع ملی/بین المللی

۲-۷- پژوهشکده (مرکز تحقیقات) می تواند در چارچوب آیین نامه اداری استخدامی با تایید شورای پژوهشی دانشگاه و هیأت ریسه دانشگاه از خدمات سایر پژوهشگران استفاده نمایند.

۳-۷- پژوهشکده (مرکز تحقیقات) می تواند نیروی انسانی مورد نیاز خود را از اعضای هیأت علمی رسمی شاغل در سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که متقاضی انتقال خدمت خود به واحدهای پژوهشی دانشگاه هستند، با تایید شورای پژوهشی دانشگاه و سپس تصویب هیأت ریسه و هیأت امانای دانشگاه تأمین نمایند.

۴-۷- پژوهشکده (مرکز تحقیقات) می تواند جهت تأمین نیروی انسانی مورد نیاز اعم از پژوهشگر و کارشناس در یک بازه زمانی مشخص با رعایت آیین نامه اداری استخدامی بدون ایجاد تعهد استخدامی برای دانشگاه، به صورت عقد قرارداد، نیازهای خود را مرتفع نماید.

۵-۷- نیروی انسانی مورد نیاز هسته پژوهشی، گروه پژوهشی و آزمایشگاههای تحقیقاتی از اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی شاغل در گروههای آموزشی دانشگاه تأمین شود.

تبصره ۱۱- یک عضو هیأت علمی می تواند حداکثر در ۳ هسته پژوهشی، ۲ گروه پژوهشی، ۲ آزمایشگاه تحقیقاتی و ۱ پژوهشکده (مرکز تحقیقات) به عنوان عضو اصلی شرکت داشته باشد.

تصویب شد

هیئت های امانا و هیئت های ممیزه

Handwritten signature

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه



شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه گیلان - مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۶

ماده ۸: نظارت و ارزیابی

۸-۱- مدیر واحد پژوهشی موظف است گزارش عملکرد شش ماهه خود را در قالب فرم‌های موجود به معاونت ارایه نماید.
۸-۲- نظارت اولیه بر فعالیت واحدهای پژوهشی هسته پژوهشی، گروه پژوهشی و آزمایشگاه تحقیقاتی بر عهده شورای ناظر بر واحدهای پژوهشی می‌باشد که پس از تصویب برای تأیید به شورای پژوهشی و در ادامه برای تأیید نهایی به هیأت ریسه دانشگاه ارسال خواهد شد.
اعضای شورای ناظر بر واحدهای پژوهشی:

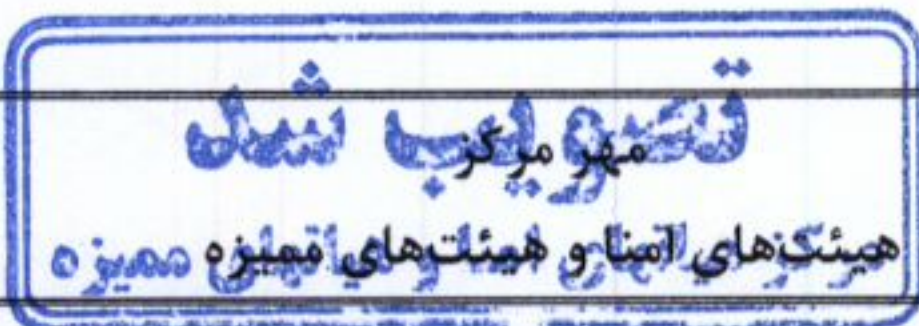
- معاون پژوهشی و فناوری
- مدیر پژوهشی
- مدیر فناوری و نوآوری
- مدیر ارتباط با جامعه و صنعت
- رئیس گروه برنامه ریزی امور پژوهشی
- دو نفر از معاونین پژوهشی دانشکده‌ها که دارای بیشترین تعداد هسته پژوهشی باشند.

۸-۳- نظارت اولیه بر فعالیت پژوهشکده (مرکز تحقیقات) بر عهده شورای پژوهشی می‌باشد که پس از تصویب در ادامه برای تأیید نهایی به هیأت ریسه دانشگاه ارسال خواهد شد.

۸-۴- شاخص‌های ارزیابی عملکرد واحدهای پژوهشی به سه دسته شاخص‌های ذیل تقسیم می‌شوند:
الف) تولید دانش و فناوری شامل طرح‌های پژوهشی خاتمه‌یافته، انجام فعالیت‌های فناورانه، آزمایشگاهی و خدماتی تخصصی
ب) انتشار دانش و فناوری شامل مقاله، کتاب و تدوین محتوای دوره‌های آموزشی (ج) ظرفیت‌سازی شامل رتبه‌ها و جوایز علمی اخذ شده، برگزاری همایش‌های تخصصی، شرکت (داشتن غرفه) در نمایشگاه‌های تخصصی، برگزاری کارگاه‌های تخصصی، شرکت در دوره‌های آموزشی بلندمدت، شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت تخصصی و کارگاه‌های تخصصی، فرصت‌های مطالعاتی، انتشار مجله، پایان‌نامه/رساله و دبیری و همچنین عضویت در کمیته علمی و پنل‌های تخصصی همایش‌ها (پیوست شماره ۱).

ماده ۹: انحلال واحد پژوهشی

۹-۱- هسته پژوهشی، گروه پژوهشی و آزمایشگاه تحقیقاتی در صورت عملکرد ضعیف و عدم رضایت شورای ناظر بر واحدهای پژوهشی و همچنین تصویب شورای پژوهشی دانشگاه منحل می‌گردند.
۹-۲- پژوهشکده (مرکز تحقیقات) در صورت عملکرد ضعیف و عدم نیاز به تداوم فعالیت‌های آن با تصویب شورا، تشخیص و تصویب هیأت ریسه دانشگاه و هیأت امنای منحل می‌گردند.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

باسمه تعالی



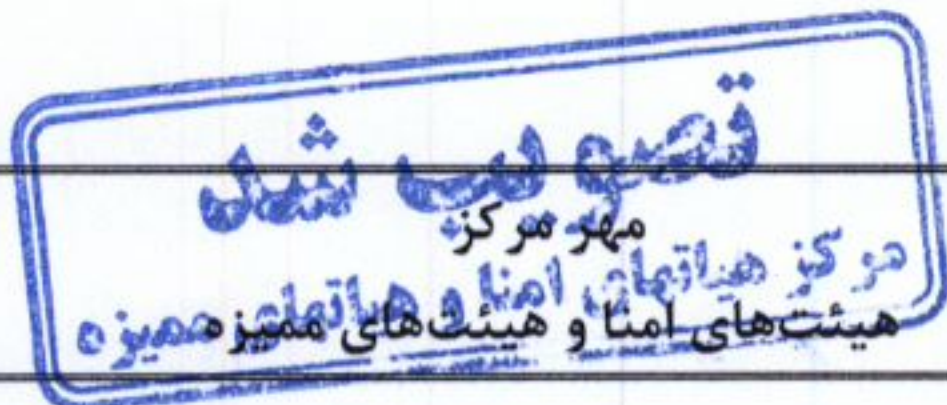
دانشگاه گیلان
دبیرخانه هیئت امانا

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه گیلان - مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۶

۹-۳- در صورت انحلال پژوهشکده (مرکز تحقیقات)، اعضای هیأت علمی و کارکنان دارای شرایط استخدامی، با تشخیص هیأت ریسه دانشگاه به سایر واحدهای پژوهشی یا سایر بخش‌های دانشگاه انتقال خواهند یافت. کلیه تجهیزات و اموال واحدهای پژوهشی متعلق به معاونت می‌باشد.

این آیین نامه در ۹ ماده و ۱۱ تبصره پس از تصویب در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه به تصویب هیأت ریسه دانشگاه گیلان و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۶ به تصویب هیأت امنای دانشگاه گیلان رسید و از تاریخ تصویب، لازم الاجرا است.



۱۱۰

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه